

Номер документа	Дата составления
3-ОД	25.01.2023

ПРИКАЗ

“О проведении итогового собеседования по русскому языку для обучающихся IX класса в 2023 году”

В соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07.11.2018 № 189/1513 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования», письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 22.11.2022 № 04-435 и на основании приказа МО и Н РТ от 15.12.2022 №под -2204/22 «Об утверждении порядка проведения итогового собеседования по русскому языку для обучающихся IX классов общеобразовательных организаций Республики Татарстан в 2023 году», приказа МБУ «Отдел образования» Пестречинского муниципального района РТ № 20 от 24.01.2023г. «О проведении итогового собеседования по русскому языку для обучающихся IX классов в 2023 году», в целях обеспечения допуска к государственной итоговой аттестации обучающихся, завершающих освоение образовательных программ основного общего образования, на территории Республики Татарстан в 2022/2023 учебном году **приказываю:**

1. Провести итоговое собеседование по русскому языку для обучающихся IX класса в МБОУ «Пановская ООШ» Пестречинского муниципального района 8 февраля 2023 года в 09.00.
2. Заместителю директора по учебной работе Козыревой М.А.:
 - изучить и организовать работу в соответствии с Порядком проведения итогового собеседования по русскому языку для обучающихся IX классов общеобразовательных организаций Республики Татарстан в 2023 году, утвержденным приказа МО и Н РТ от 15.12.2022 №под - 2204/22;
 - провести итоговое собеседование в соответствии с Порядком и соблюдением мер по профилактике распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19);
 - организовать информационное сопровождение в период подготовки и проведения итогового собеседования;
 - создать в местах проведения итогового собеседования условия по соблюдению санитарно-гигиенических требований;
 - обеспечить отбор и подготовку специалистов, входящих в состав комиссии по проведению итогового собеседования и комиссии по проверке итогового собеседования в МБОУ «Пановская ООШ» в соответствии с требованиями Порядка;
 - обеспечить соблюдение условий конфиденциальности и информационной безопасности на всех этапах проведения итогового собеседования;
 - под подпись информировать участников итогового собеседования и их родителей (законных представителей) о местах и сроках проведения итогового собеседования, о порядке проведения итогового собеседования, о ведении во время проведения итогового собеседования аудиозаписи ответов участников итогового собеседования,

о времени и месте ознакомления с результатами итогового собеседования, а также о результатах итогового собеседования, полученных обучающимися;

- под подпись информировать специалистов, привлекаемых к проведению и проверке итогового собеседования, о порядке проведения и проверки итогового собеседования, установленном Министерством, а также изложенном в настоящем Порядке;

- обеспечить техническую готовность места проведения итогового собеседования и информационную безопасность при проведении итогового собеседования в соответствии с требованиями настоящего Порядка;

- распечатать на черно-белом принтере комплекты КИМ и критерии оценивания;

- обеспечить передачу в МБУ «Отдел образования» Пестречинского муниципального района в день проведения итогового собеседования следующие документы:

- бланки итогового собеседования;

- аудио-файлы с записями ответов участников итогового собеседования на флеш-носителе;

- список участников;

- ведомости учета проведения итогового собеседования в аудиториях;

- протоколы эксперта по оцениванию ответов участников итогового собеседования;

- форму отчета в МОУО по итогам итогового собеседования (приложение 2) **в 2-х экземплярах** на бумажном носителе.

3. Создать и обеспечить работу школьной комиссии по подготовке и проверке итогового собеседования в соответствии с требованиями в составе:

- ответственный организатор - Козырева М.А.;

- организатор проведения итогового собеседования, обеспечивающий передвижение участников итогового собеседования и соблюдение порядка иными обучающимися образовательной организации, не принимающими участия в итоговом собеседовании – Чернова Н.И.;

- экзаменатор-собеседник – Гиниятова Ч.Г.;

- технический специалист – Абдуллина Г.Р.;

- эксперт по проверке устных ответов - Фасхутдинова Г.И.;

- общественный наблюдатель – Козлова И.А.

3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.



Директор школы:

Барина АХ.

С приказом ознакомлены:

Козырева М.А.,

Гиниятова Ч.Г.

Чернова Н.И.,

Абдуллина Г.Р.,

Фасхутдинова Г.И.